

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr PK/PZ/01/12

Zgierz, 14.08.2006
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Pełniący

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zgierz, ul. Świruga 23

Asystent sanitarny i promocji zdrowia

mgr inż. Krzysztof Kozłowski
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Firma w/w Nr 1 ul. Zgierz
ul. Maszynowa 2 95-100 Zgierz
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

Dyrektor zakładu Asystent Dyrektora
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

Nie dotyczy zakładu
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

to ocena działalności przedsiębiorcy

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

ms. projektowa
.....
.....
.....

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: *2 F. i P. K. 1. 22. 1. 21. 21. 22*
(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

nie uwag i zaleceń
.....
.....
.....

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.
Pan (i) wnosi/ nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

nie wnosi uwag
.....
(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu. tak nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

str. 3/3) i czasu wizyty
.....
.....

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

WICEDYREKTOR SZKOŁY

T. S. 202

mgr Teresa Cichlińska

(podpis i pieczęć osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

GIMNAZJUM nr 1

15-100 Zgierz, ul. A. Musierowicza 2

tel. 042/ 716-27-87

regon: 472223510

ASYSTENT

PSSE w Zgierzu

M. D. 202
(podpis/ pieczęć osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

I. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia

przeprowadzonej w dniu (-ach)* ..24.02.2022.....otrzymałem/ (-am)*

WICEDYREKTOR SZKOŁY

T. Gebicka

mgr Teresa Gebicka

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego*P. Państwowy*.....

Inspektora Sanitarnego w*2022-02-24*..... powielany
inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

Załącznik do protokołu z wizytacji nr 0122118.1A dnia 24.02.2007
Diagnoza przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce nauczania i wychowania

1. Struktura organizacyjna:

| Lp. | Placówka | Liczba oddziałów | Liczba dzieci/uczniów | Uwagi |
|-----|-------------------------|------------------|-----------------------|-------|
| 1. | Przedszkole | — | — | — |
| 2. | Szkoła Podstawowa | — | — | — |
| 3. | Gimnazjum | 18 | 507 | — |
| 4. | Szkoła Ponadgimnazjalna | — | — | — |
| 5. | Internat | — | — | — |
| 6. | Świetlica | — | — | — |
| 7. | Inne (jakie?) | — | — | — |

2. Obsada kadrowa (liczba):

- a) nauczyciele 47
 b) pedagog szkolny 1, psycholog 1
 c) pielęgniarka środowiska szkolnego 1
 d) inni dekanat, edministracja: 10

3. Czy w placówce funkcjonuje szkolny gabinet profilaktyki: tak / nie*
 uwagi:

4. Czy pielęgniarka środowiska szkolnego uczestniczy w planowaniu, realizacji i ocenie szkolnego programu edukacji zdrowotnej: tak / nie*

jeśli tak, to w jakim zakresie: organizacja, jest w modyfikacji
realizacji, prowadzenia, finansowania, monitorowania i oceny

5. Koordynator edukacji prozdrowotnej w placówce:
nauczycielka: Beata Jankowska
Małgorzata Koszowska

6. Sposób realizacji edukacji prozdrowotnej w placówce*:

- a) w ramach nauczania przedmiotów
 b) odrębne zajęcia

7. Placówka realizuje projekt „SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE”: tak / nie

8. Najważniejsze problemy zdrowotne wynikające z diagnozy środowiska w placówce:

infekcje ...

9. Problemy przyjęte w roku szkolnym jako wiodące w edukacji prozdrowotnej:

- Zdrowy styl życia
 - ...
 - Działania profilaktyki (komunikacja, ...)

10. Tematy edukacji prozdrowotnej omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w nich przedstawicieli służby zdrowia:

- planowanie ...
 - ...

11. Edukacja prozdrowotna realizowana w odniesieniu do uczniów:

| Problem/program/akcja oświatowo-zdrowotna | Adresaci | Realizatorzy | Formy | Zasięg programu | Rodzaj programu (własny/zewnętrzny) | Uwagi |
|---|-----------|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------|
| Dzień Profilaktyki | uczniowie | nauczyciele | prezentacje, filmy, ... | całkowity | własny | - |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

12. Działalność z zakresu edukacji prozdrowotnej w odniesieniu do rodziców:

- ...

(jaka i kto prowadził?)

13. Współpraca z instytucjami i organizacjami:

Paradziwo, ...
 ...
 ...

(z jakimi i w jakim zakresie?)

14. Sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w edukacji prozdrowotnej w placówce:

fotografy, plakaty, przesłane pocztą, przedmiotowe, filmy edukacyjne, sprzęt komputerowy, komputer, pomoce dydaktyczne, w tym plany, plakaty, rysunki i karty pracy, materiały.

15. Wnioski z dotychczas prowadzonej edukacji prozdrowotnej w placówce:

odnotowane praktyczne poprawy i skutki - zwiększenie ilości i jakości zachowań zdrowych, zwiększenie prozdrowotności.

16. Ustalone priorytety do rozwiązania: jest na stanie w placówce, potrzebne jest

17. Ustalona strategia działania:

a) wspólne opracowanie programu/ przedsięwzięcia prozdrowotnego*:

tak / nie*

jeśli tak - termin realizacji

b) propozycja wizytującego pracownika:

tak / nie*

- jeśli tak, to jaka: kampania "Powiedz Nie Tychlikom", "STOP Dymom", "Nie pij alkoholu"

- uzgodniony termin realizacji: do negocjowania w zależności od potrzeb

18. Uwagi/ spostrzeżenia: Szkolenie dla pracowników KdD, PkD

Uważam, że mamy sporo ofert zycji sportowych.

szkolenie dydaktyczne dotyczące informacji o zdrowiu i

związane z prozdrowotnością i zdrowym stylem życia

czasem w szkoleniu

szkolenie jest bardzo cenne i powinno być regularnie

przebiega

M. Dąbka
(podpis osoby wizytującej)

* - zaznaczyć właściwe